

세계와 유라시아

The World and Eurasia(TWE)

원고 투고 및 작성요령

『세계와 유라시아』는 유라시아의 정치, 경제, 사회, 문화 등에 대한 연구성과 확산을 위해 한신대학교 유라시아연구소와 사단법인 한국유라시아학회가 공동 발간하는 전문학술지이다. 각 권 1호는 11월 30일, 각 권 2호는 5월 31일, 연 2회 발간된다.

I. 원고 투고요령

1. 분야: 아시아와 유럽을 포괄하는 유라시아의 정치, 경제, 사회, 문화 등
2. 종류: 연구논문, 서평
3. 저작권: 세계와 유라시아에 게재된 논문의 저작권은 논문저자에게 있으나, 저작권자가 동의하는 경우에 한하여 세계와 유라시아에 귀속된다. 제출된 원고는 반환하지 않는다. 게재된 논문은 한신대학교 유라시아연구소와 사단법인 한국유라시아학회 홈페이지를 통해 온라인 논문게재를 한다.
4. 제출원고: 국문은 한컴오피스 한글, 다른 언어는 마이크로소프트 워드로 작성한다. 제목, 필자 성명 및 소속·직위, 초록, 주제어 5개(이상 본문 언어 및 본문과 다른 언어), 본문, 참고문헌을 포함해야 한다. 연구논문은 세계와 유라시아 양식 기준 30매 이내, 서평은 5매 이내로 작성하는 것을 원칙으로 한다.
5. 제출방식: 편집위원회 이메일 계정(twe@hei.re.kr)으로 제출한다.
6. 제출기한: 각 권 1호(매년 11월 30일 발간) 마감은 매년 10월 20일, 각 권 2호(매년 5월 31일 발간) 마감은 4월 20일이다. 편집위원회의 결정에 따라 제출기한이 조정될 수 있다.
7. 심사료 및 게재료: 심사료 및 게재료는 부과하지 않는다.
8. 원고료: 게재된 논문의 필자에게 소정의 원고료를 지급한다.

II. 원고 작성요령

1. 기본 작성요령

가. 원고 투고 및 작성요령에 따라 작성되지 않은 원고는 지적사항이 즉시 반영되어 재투고가 이루어질 때까지 심사를 보류한다. 편집위원회는 게재가 확정된 원고의 형식에 수정을 가할 수 있다.

나. 언어: 본문은 국문, 중문, 일문, 영문, 노문 가운데 하나를 사용하되, 편집위원회의 결정에 따라 다른 언어도 사용할 수 있다. 제목, 필자 성명 및 소속·직위, 초록, 주제어 5개는 본문 언어 및 본문과 다른 언어로 작성되어야 한다.

다. 기본형식: 본문은 글자 크기 10, 각주는 글자 크기 9, 나머지는 한컴오피스 한글 또는 마이크로소프트 워드 기본형식

라. 장, 절, 소절: 로마자 숫자(I., II., ...), 아라비아 숫자(1., 2., ...), 가나다(가., 나., ...)순으로 한다.

마. 표: 표 위에 <표 번호> 표 제목을 기재한 후 각주로 출처를 표기한다.

바. 그림: 그림 위에 <그림 번호> 그림 제목을 기재한 후 각주로 출처를 표기한다.

사. 사사: 연구비 지원 또는 초고 발표 사실 등을 원고 1쪽의 각주란에 별표를 표기한 후 기재할 수 있다.

아. 고유명사의 원어 표기: 처음 등장할 때만 괄호 안에 병기할 수 있다. 이후에는 병기하지 않는다.

자. 인용문: 문장은 큰 따옴표 안에 넣고, 구문 또는 단어는 작은 따옴표 안에 넣는다.

차. 외국어 및 외래어 한글 표기: 국립국어원 외국어 및 외래어 표기법에 따르는 것을 원칙으로 한다.

카. 원고 수정 절차: 투고 이후 심사를 거쳐 게재가 확정되면 필자는 최종 수정본을 제출한다. 편집위원회는 최종 수정본을 편집한 1차 편집본을 필자에게 보내고, 필자의 검토를 거쳐 수정된 최종편집본을 발간한다.

2. 각주 및 참고문헌 작성요령

가. 공통사항

1) 각주 및 참고문헌 작성요령은 동일하나, 참고문헌에서는 쪽 번호를 생략하고 마지막에 마침표를 기재한다.

2) 참고문헌은 먼저 국문, 중문, 일문, 영문, 노문 순으로 정렬하고, 같은 언

어 문헌에서는 단행본 및 연구보고서, 학술논문 및 연구보고서, 정기간행물 기고 및 기사, 인터넷 자료 순으로 정렬한다. 같은 종류의 문헌에서는 최근 출판 및 발간물부터 차례로 정렬한다.

나. 국문, 중문, 일문 문헌

1) 단행본 및 연구보고서

저자명, 『도서명』 (출판지: 출판사, 출판연도), p. 쪽 번호.

- 연구보고서도 ISBN이 부여된 경우, 단행본으로 취급한다.
 - 저자가 두 명 이상일 경우, 쉼표 표기 후 저자명을 차례로 기재한다.
 - 저자가 세 명 이상일 경우, 첫 번째 저자명 기재 후 ‘외’를 표기하고 나머지 저자명을 생략할 수 있다.
 - 편자가 따로 있는 경우, 편자명 기재 후 ‘(편)’을 표기한다.
- <예 1> 백준기, 『유라시아 제국의 탄생』 (서울: 홍문관, 2014), p. 30.
- <예 2> 박상남, 이종문, 박정호, 김선래, 『푸틴의 러시아』 (과주: 한울, 2007), pp. 19-20.
- <예 3> 윤성욱 외, 『러시아의 우크라이나 침공과 엇갈리는 세계』 (서울: 코리아컨센서스연구원, 2022), pp. 3-10.

2) 학술논문 및 연구보고서 시리즈

저자명, “논문 또는 연구보고서 제목,” 『학술지명 또는 연구보고서 시리즈명』 권 번호-호 번호(출판연도), p. 쪽 번호.

- 저자가 두 명 이상일 경우, 쉼표 표기 후 저자명을 차례로 기재한다.
 - 저자가 세 명 이상일 경우, 첫 번째 저자명 기재 후 ‘외’를 표기하고 나머지 저자명을 생략할 수 있다.
- <예 1> 제성훈, “탈냉전기 러시아-몽골관계의 변화: 지정학적 ‘완충국’ 개념을 중심으로,” 『국제정치논총』 50-2(2010), p. 170.
- <예 2> 최필수, “시진핑의 권력 강화 분석 - 개발독재와 관리독재,” 『Acta Eurasiatrica』 9-1(2018), pp. 5-6.
- <예 3> 박정호, 정민현, 김초롱, “나자르바예프 대통령의 사임과 카자흐스탄

정국 전망,” 『KIEP 세계경제 포커스』 2-6(2019), p. 3.

3) 정기간행물 기고 및 기사

필자명, “제목,” 『정기간행물명』 (발행 연도. 월. 일).

- 기사 또는 필자명을 기재하기 어려운 경우, 이를 생략할 수 있다.

예 1) 제성훈, “알타, 몰타, 그리고 크림반도,” 『서울신문』 (2015. 3. 17).

예 2) “북, 대화 지속 메시지 내놓을까…‘중·러와 밀착’ 새 길 찾을까,” 『경향신문』 (2019. 3. 25).

4) 이미 인용한 문헌을 다시 인용할 경우

- 직전에 인용한 경우, Ibid., p. 쪽 번호.

- 그 외의 경우, 저자명 또는 필자명, op. cit., p. 쪽 번호.

5) 번역된 단행본을 인용할 경우

저자명(역자명 역), 『도서명』 (출판지: 출판사, 출판연도), p. 쪽 번호.

<예> 예브게니 프리마코프(김석환 역), 『테러리즘과 세계정치』 (서울: 랜덤하우스코리아, 2005), p. 203.

6) 재인용할 경우

- 인용할 문헌을 위 양식에 따라 기재하고, 콜론 표기 후 인용할 문헌이 인용한 문헌을 위 양식에 따라 기재한다.

<예> 예브게니 홍, 신범식, “중국의 중앙아시아 전략과 중국-카자흐스탄의 경제협력: 현황과 전망,” 『아시아리뷰』 4-2(2015), p. 192; 조정원, “2018년 국제금융위기 이후 중국과 중앙아시아의 에너지 협력,” 『Acta Eurasiatica』 8-1(2017), p. 59.

다. 영문, 논문 문헌

1) 단행본 및 연구보고서

저자명(성, 이름), 도서명(이탤릭체) (출판지: 출판사, 출판연도), p. 쪽 번호.

- 연구보고서도 ISBN이 부여된 경우, 단행본으로 취급한다.
- 저자가 두 명 이상일 경우, 쉼표 표기 후 저자명(이름 성)을 차례로 기재한다.
- 저자가 세 명 이상일 경우, 첫 번째 저자명 기재 후 'et. al.'를 표기하고 나머지 저자명을 생략할 수 있다.
- 편자가 따로 있는 경우, 편자명 기재 후 '(ed.)'를 표기하고 나머지 저자를 생략할 수 있다. 편자가 두 명 이상일 경우, '(eds.)'를 표기한다.

<예 1> Spykman, N. J., *The Geography of the Peace* (New York: Harcourt, Brace & World, Inc., 1944), p. 43.

<예 2> Зонн, И. С., С. С. Жильцов, *Арктическая гонка: захватить и разбурить* (Москва: Восточная книга, 2013), pp. 16-17.

<예 3> Cadier, David, Margot Light(eds.), *Russia's Foreign Policy: Ideas, Domestic Politics and External Relations* (Basingstoke: Palgrave Macmillan, 2015), p. 13.

2) 학술논문 및 연구보고서 시리즈

저자명(성, 이름), “논문 또는 연구보고서 제목,” 학술지명 또는 연구보고서 시리즈명(이탤릭체) 권 번호-호 번호(출판연도), p. 쪽 번호.

- 저자가 두 명 이상일 경우, 쉼표 표기 후 저자명(이름 성)을 차례로 기재한다.
- 저자가 세 명 이상일 경우, 첫 번째 저자명 기재 후 'et. al.'를 표기하고 나머지 저자명을 생략할 수 있다.

<예 1> Mackinder, H. J., “The Geographical Pivot of History,” *The Geographical Journal* 23-4(1904), pp. 421-437.

<예 2> Истомин, А., К. Павлов, В. Селин, “Экономика арктической зоны России,” *Общество и экономика* 7(2008), p. 161.

3) 정기간행물 기고 및 기사

필자명, “제목,” 정기간행물명(이탤릭체) (발행 연도. 월. 일).

- 기사일 경우, 필자명을 생략할 수 있다.

<예> “Suddenly, A Wider World Below the Waterline,” *The Economist* (2009. 5. 14).

4) 이미 인용한 문헌을 다시 인용할 경우

- 바로 위에서 인용한 경우, Ibid., p. 쪽 번호.

- 그 외의 경우, 저자명 또는 필자명, op. cit., p. 쪽 번호.

5) 재인용할 경우

- 인용할 문헌을 위 양식에 따라 기재하고, 콜론 표기 후 인용할 문헌이 인용한 문헌을 위 양식에 따라 기재한다.

3. 인터넷 자료

필자명, “자료 제목,” 인터넷 주소 (검색일: 검색연도. 월. 일).

- 필자명을 기재하기 어려운 경우, 이를 생략할 수 있다.

<예 1> “거문도 사건,” <http://contents.history.go.kr> (검색일: 2018. 3. 16).

<예 2> CIA, “The World Factbook,” <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook> (검색일: 2019. 2. 22).

<예 3> “United Nations Convention on the Law of the Sea of 10 December 1982,” http://www.un.org/depts/los/convention_agreements/convention_overview_convention.htm (검색일: 2019. 2. 22).

4. 인터뷰

인터뷰 대상자와 소속 및 직책 (인터뷰 장소, 인터뷰 연도. 월. 일).

- 외국인일 경우, 괄호 안에 외국어 병기를 허용한다.

- 서면인터뷰일 경우, 인터뷰 장소 대신 '서면'을 표기한다.

<예 1> 황진희 한국해양수산개발원 해운해사연구본부 본부장 인터뷰 (부산, 2019. 3. 25).

<예 2> 알렉산드르 소콜로프(Alexander Sokolov) 야로슬라블국립대 공공정책학과장 인터뷰 (서울, 2019. 2. 24).

<예 3> 세르게이 루코닌(Sergey Lukonin) 러시아학술원 프리마코프 세계경제·국제관계연구원 중국연구센터장 인터뷰 (서면, 2020. 8. 31).